

令和6年5月14日(火)
高志高校 C A I 教室

令和6年度北信越高等学校体育大会卓球競技 第2回準備委員会資料

1 期日・場所 令和6年6月14日(金)～16日(日)、福井県営体育館

2 競技役員について (原案のため、変更する場合がございます)

競技委員長	橋邊 一祐						
競技副委員長	福井県以外の北信越各県委員長						
総務	山腰 甚一	瓜生 勝己	櫛桁 公博	森本 麻友			
審判長	西 繁寿						
副審判長	八尾 聡	城戸 良晃					
審判主任	吉岡 昌徳	細川 和孝	小林 直彦				
進行委員長	河原 辰徳						
副進行委員長	墨谷 宰						
オーダー主任	山崎 貴俊	村 昭信	堀部 昌宏				
進行主任	出口 秀樹	南 拓実	服部 泰朗	斎藤 稜馬	永吉 佑		
	佐々木優和	笠原洋一郎					
記録委員長	高原 香						
副記録委員長	野村真由美						
記録主任	大塩 尚幸	富田 裕之	久所 朋生	藤井千代美	青木 学		
会場委員長	坂田 耕						
会場主任	畠中 快成	谷岡 正嗣	山口 和彦	草間 究	牧野 保彦		
	六野 雄司・・・優和に確認						
式典	丹尾 幸恵	櫛桁 公博	墨谷 宰				
救護	高澤 貴子	坂田 耕	斎藤 稜馬	藤井千代美			
受付・接待	櫛桁 公博	川尻 登生	森本 麻衣	山崎 昌平			
報道	山田 泰弘	櫛桁 公博	森本 麻友				
会計・広告	森本 麻友	櫛桁 公博					
審判員	福井大学・福井工業大学・仁愛大学卓球部員・福井市卓球協会 福井県卓球協会						

※大学生と福井市卓球協会に依頼中、不足分をレディースにお願いする予定だが、前回は23～24名しか集まっていない。高校生にも主審をお願いする可能性あり。(どなたか心当たりがあれば教えてください)

補助員 藤島、羽水、科学技術、坂井、丸岡、金津、高志、丹南、丹生、武生、武生商工など、各高等学校卓球部員を予定しています。(120名程度予定、メッセージ等でご連絡させていただきますので御協力をお願いいたします)

※生徒引率のない先生についてはお仕事をお願いしない可能性もあります。また、専門委員でない先生にも競技役員をお願いする場合があります。

3 要項について

- ・要項については別紙参照
- ・卓球台の設置台数は、メインアリーナ28台、サブアリーナ14台(練習台)を予定

- 4 宿泊斡旋業務、弁当業者について
 - ①すべてを東部トップツアーズに外注
 - ②本部宿舍： (福井県＋4県委員長校、OB会)
 - ③弁当業者 未定
 - ④東部トップツアーズ、宿泊ホテル、弁当業者からは広告をいただく予定
- 5 今後の準備委員会
 - ・第3回準備委員会 5月30日(木) 春季総体2日目
 - ・第4回準備委員会 必要に応じて、春季総体後に実施させていただきます。
- 6 協賛金の募集について
 - ・募集期間は春季総体初日まで
 - ・協賛金は以下の口座に振込も可
 - 福井銀行 勝見支店 普通預金口座
 - 口座番号 1046203
 - 口座名義人 北信越大会特別会計 橋邊一祐
- 7 その他
 - ・服装は、役員・高校生補助員とも上下黒・紺系統で統一の予定
- 8 第2回準備委員会までにすべきこと
 - ・各部署で顔合わせと打ち合わせをお願いします。

○5年前の高校生補助員数

	1日目	2日目	3日目
①会場準備	40	0	25
②プラカード	7	0	7
③審判	0	52	33
④駐車場	24	24	0
⑤本部	8	8	8
⑥記録	6	6	6
⑦受付	5	0	5
⑧放送部	3	0	3
	72	76	87

※高校生補助員は前回の人数を参考に割り振らせていただこうと考えています。
要望がある部署は個別にご相談ください。

2 各部門の今後の前日までの準備について（一部当日の役割分担も含む）

おもだったもののみ挙げてあります。各部門で、チーフの先生を中心にして、部門毎の今後の準備について御協議ください。

（１）総務・式典

橋邊一祐	山腰 甚一	瓜生 勝己	（全体総括）
櫛桁公博	森本 麻友	松山 公香	

【総務関連】

①備品、消耗品関係

- ・事務局備品・消耗品、北信越持ち回り備品のチェック……橋邊・城戸・櫛桁
- ①大会横断幕
- ②学校名カード←新規作成分の有無を、申込書から判断
- ③学校対抗進行状況カード
- ④開閉会式用プラカード
- ・購入すべき消耗品の一覧表作成 ……櫛桁・橋邊
- ・消耗品等の購入 ……櫛桁・森本

②プログラム原稿作成

「令和6年度北信越総体プログラム」

- ・役員、ＴＴ、トーナメント表、各県選手名簿 ……橋邊、櫛桁
- ・協賛広告、協賛会員名簿 ……橋邊、櫛桁
- ・印刷業者との交渉 ……櫛桁

③プログラム配布の準備

- ・歓迎袋に入れる文書のリスト ……橋邊
- 「歓迎袋封入物一覧」「歓迎袋貼付用ラベル」
- ・参加料領収証 ……森本
- ・学校別・役員別ラベル ……東部トップツアーズ
- ・袋詰め作業 ……東部トップツアーズ

④各種印刷物、掲示物

- ・学校対抗記録用紙、オーダー用紙の発注、準備 ……高原・野村
- ・個人戦記録用紙の発注、準備 ……高原・野村
- ・封筒の発注、準備 ……櫛桁・森本
- ・ステージ上、会場内各種掲示物 ……櫛桁・森本

⑤文書発送

- ・4県委員長宛申込書関連文書 ……橋邊
- ・行政、協会等派遣依頼文書、メーカー等協賛依頼文書 ……橋邊
- ・県内役員派遣依頼、会議案内等 ……橋邊

⑥会議用文書

- ・要項、諸連絡 ……橋邊
- ・会議次第（５県委員長会議、監督会議、その他） ……橋邊

⑦委員長会議の準備 ……橋邊

⑧督会議の準備

- ・次第 ……橋邊
- ・当日の司会 ……服部
- ・当日の諸準備（式典掲示を含む） ……城戸、櫛桁、森本

⑨本部宿泊の手配と確認

- ・５県委員長、委員長所属校、ＯＢ会参加者、メーカー、地元役員……橋邊
「懇親会参加者・本部ホテル宿泊者一覧」

⑩ＯＢ会案内（案内文書作成、発送） ……橋邊

⑪その他

- ・名札（役員４０）（審判４０） ……城戸
（監督？）
- ・参加記念品 ……なし
- ・審判員、補助員 ……城戸
- ・各種ラベル ……城戸

【式典関係】

⑥開閉会式の準備

- ・連続出場、通算出場の表彰関係……櫛桁・墨谷・橋邊・丹尾
- ・式典のシナリオ ……橋邊・墨谷・橋邊・丹尾 「シナリオ原稿」
- ・式典時のステージレイアウト ……橋邊・墨谷・橋邊・丹尾
- ・会場のレイアウト ……橋邊・墨谷・橋邊・丹尾 「開閉会式選手役員位置」
- ・各種賞状打ち出し ……山田
- ・アナウンス ……丹尾

（２）審判部

八尾 聡（審判員の研修関係、当日の対応）
城戸良晃（審判員・補助員の確保と配置）
吉岡 昌徳 細川 和孝 小林 直彦

①審判員、補助員の確保と配置

- ・各校からの審判員、補助員の依頼と人数確認……城戸・橋邊
- ・配置計画（コートごとではなく順番に） ……城戸
- ・大学生との連絡調整 ……城戸・橋邊
- ・「審判員名簿」「コート配置一覧」

②審判の研修計画

- ・６月１４日（金）の審判員研修計画 ……

- 13:30～ 県内高校生対象審判事前研修
- ・進行、審判、記録の業務の流れ
 - ・タイムアウト制他ルールの周知徹底

- ・「審判業務の流れ」（審判員マニュアル）
- ・「ルール上の統一」（参加選手配布資料）

③その他

- ・次の試合の補助員待機場所
- ・審判員、補助員の控え場所

（３） 進行・オーダー部（記録部との調整もお願いします）

河原 辰徳	墨谷 宰	
（オーダー）山崎 貴俊	村 昭信	堀部 昌宏
（ 進行 ）出口 秀樹	南 拓実	服部 泰朗
斎藤 稜馬	永吉 佑	佐々木優和
笠原洋一郎		

①オーダー交換の場所、手順、役割分担の確認……

オーダー用紙の複写枚数と行き先

返ってきた記録用紙（学校対抗・個人とも）の行き先など

②タイムテーブルの確認……

③学校名カード、試合進行カードの確認と補充……

④オーダー交換→進行→審判→記録の業務の流れの検討

……オーダー交換は進行・記録の全員で当たる

※ 記録部・審判部との打合せもお願いします

⑤進行（１日目コート変更）の研究

男子・・

女子・・

（４） 記録部（進行・オーダー部との調整もお願いします）

高原 香	野村真由美		
大塩 尚幸	富田 裕之	久所 朋生	藤井千代美

①オーダー交換→進行→審判→記録→広報の業務の流れ……

返ってきた記録用紙の行き先、大きな掲示板への記入

②記録掲示の準備……

③コンピュータ、プリンタの調達……

④複合機の調達

- ・プリンタ、FAX、コピーは卓球専門部のものを使用

⑤必要な消耗品のまとめ……

消耗品の購入……

⑦公式記録集の作成？……

⑧ランキング名簿・ランキング証作成……（忘れないこと）

(5) 会場部

坂田 耕	畠中 快成		
谷岡 正嗣	山口 和彦	草間 究	六野 雄司

- ①会場内各種掲示物の確認（掲示物作成は事務局） ……
- ②会場図のプログラム原稿作成 ……
- ③受付場所の設営計画 ……
- ④監督会議・県内役員控え室の設営計画 ……
- ⑤審判・補助員控え室 ……
- ⑥来賓・委員長室の設営計画 ……
- ⑦ステージ・記録室の設営計画 ……
- ⑧練習会場、試合会場、ギャラリー応援席のレイアウト ……
- ⑨オーダー交換所の設営計画 ……
- ⑩練習後、開閉会式時の台の移動 ……
- ⑪ゴミの持ち帰り計画 ……
ゴミ袋の配付等どうするか、貼り紙をするか
- ⑫会場内駐車場の巡回と指導 ……
普通車駐車場（地図案内が必要）
マイクロバス駐車場（案内が必要）
- ⑬その他

(6) 救護部

高澤 貴子	坂田 耕	斎藤 稜馬	藤井千代美
-------	------	-------	-------

- ①緊急時対応の検討 ……高澤・藤井
- ②応急処置の用意（「救急箱」の準備） ……高澤
- ③その他

(7) 受付・接待部

櫛桁 公博	川尻 登生	松山 公香	山崎 昌平
-------	-------	-------	-------

- ①来賓の人数と応接場所の確認 ……
・大会役員（校長、卓球協会会長、北信越OB、その他）
- ②役員、選手の受付場所のレイアウト ……
- ③審判員、補助員の受付場所のレイアウト ……
受付業務手順の確認 ……
・配布物、控え室への誘導
- ④控え室内の準備（湯茶、飲み物等） ……
- ⑤お茶、飲料の手配 ……東部トップツアーズ、
- ⑥宿泊等の会計処理 ……東部トップツアーズ、

(8) 報道部 (当日まで仕事ないが、2日間毎日4カ所に報告する)

山田 泰弘	櫛桁 公博	森本 麻友
-------	-------	-------

①高体連本部への報告

TEL 0776-22-1047

FAX 0776-22-1260

メール koutai@fukusho-ch.ed.jp

②新聞各社への報告

・福井新聞社

TEL 0776-57-5114

FAX 0776-57-5145

メール undou@fukuishimbun.co.jp

・日刊県民福井

TEL 0776-28-8613

FAX 0776-28-8616

メール henshu@kenmin-fukui.co.jp

・共同通信社名古屋支局

TEL 052-211-2824

FAX 052-204-1009

メール meiun@kyodonews.jp (共同通信名古屋運動部)

③問い合わせの対応 橋邊の携帯まで 090-2031-5615 (メールに添付する)

(9) 会計部

森本 麻友	櫛桁 公博	橋邊 一祐
-------	-------	-------

①高体連北信越会計の処理

……櫛桁、森本、橋邊

- ・予算書に沿った支出と証拠書類の整理

- ・決算書の作成

②北信越大会特別会計 (協賛金会計)

……櫛桁、森本、橋邊

- ・協賛金の集金、集計

- ・各種支払い